

إضافة الشعار
الخاص بجهة
صاحبة التقرير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة المرقب

مكتب التخطيط والمتابعة

التقرير السنوي للعام الجامعي 2024-2025

جامعة المرقب /

نموذج التقرير السنوي
مكتب التخطيط والمتابعة

إعداد

الاسم	الصفة

جامعة المرقب /

كلمة مدير

التقرير السنوي

.....

يعتمد

الاسم:

الصفة:

التوقيع:

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
	• <u>المقدمة.</u>
	• <u>التوجيه الاستراتيجي للمكتب.</u>
	• <u>أبرز الأعمال والإنجازات (الأنشطة المنفذة للعام الجامعي 2024)</u>
	• <u>التحديات والصعوبات</u>
	• <u>خطة التطوير والتحسين المستقبلية</u>
	• <u>الخاتمة</u>

• المقدمة:

- 1 نبذة عن المكتب .
- 2 الاهداف العامة للمكتب
- 3 مصادر البيانات والمعلومات التي يحتوي عليها التقرير.
- 4 ملخص للإنجازات التي تحققت .

• **التوجيه الاستراتيجي :**

- 1- رؤية ورسالة المكتب.
- 2- نبذة عن الخطة السنوية للمكتب.
- 3- إبراز عناصر الخطة السنوية الحالية موضوع التقرير.
- 4- علاقة الخطة السنوية للمكتب بالخطة الاستراتيجية للجامعة وتحديد نسبة الانجاز بالخطة السنوية. (استخدم النموذج أدناه)

الموضوع	نفذت	نفذت جزئيا	لم تنفذ
إعداد الخطة السنوية للمكتب			
*في حال عدم التنفيذ ماهي المعوقات لتنفيذ الخطة السنوية ؟			
.....			
.....			
.....			

نموذج تقييم الخطة السنوية

ت	عناصر الخطة (الاهداف التكتيكية أو الاهداف الفرعية)	الانشطة التنفيذية (البرامج ، الانشطة، المشاريع)	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	الاجراء التصحيحي
1		-	-	-	-
2		-	-	-	-
...		-	-	-	-

• أبرز الأعمال والإنجازات (الأنشطة المنفذة للعام الجامعي 2024)

1. الأعمال والإنجازات التشغيلية خلال العام 2024.
2. أسماء المشروعات ووصف المنجزات، وما لا يزال قيد الإنجاز، والأعمال التي لم تنفذ.
3. أي معلومات أخرى ذات أهمية لأبرز أعمال وإنجازات المكتب.

متابعة الخطة التنفيذية بالجامعة						
الهدف الأول: وصف الهدف: تحديد نوع الهدف						
الاجراءات التصحيحية	مؤشرات القياس	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	نسبة التنفيذ المخططة	النسبة الفعلية للتنفيذ	تاريخ بداية التنفيذ	المشروع/ النشاط/ المبادرة
			%	%		
			%	%		
			%	%		
الهدف الثاني: وصف الهدف: تحديد نوع الهدف						
			%	%		
			%	%		

جامعة المرقب /

الاعمال الفنية المنجزة خلال العام الجامعي 2024

ت	نوع العمل / النشاط	تاريخ بداية التنفيذ	موجز سير العمل	نسبة الانجاز الفعلية	نسبة الانجاز المخطط لها سنة 2024	النتائج المحققة
1						
2						
.....						

المحاضرات والندوات التي نفذها المكتب وعدد المستفيدين منها للعام الجامعي 2024 .

ت	عنوان المحاضرة/الندوة	اسم المحاضر	موقع انعقاد المحاضرة	تاريخ انعقاد المحاضرة	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين	
						ذكر	أنثى
1							
2							
...							

جامعة المرقب /

الدورات والبرامج التدريبية والتأهيلية التي نفذها المكتب أو استفاد منها وعدد المتدربين فيها للعام الجامعي 2024 .

ت	اسم الدورة والبرنامج التدريبي	اسم المدرب	موقع انعقاد الدورة أو البرنامج	الفئة المستهدفة	تاريخ انعقاد الدورة	عدد المتدربين	
						ذكور	إناث
1							
2							
...							

الخدمات الاستشارية التي تم تقديمها وشارك فيها المكتب خلال العام الجامعي 2024

ت	أسم / الجهة مقدمة الاستشارة	الجهة المستفيدة	موضوع الاستشارة	تاريخ تقديم الخدمة
.1				
.2				
...				

• التحديات والصعوبات

1. نقاط الضعف والتحديات التي يواجهها المكتب.
2. تأثير نقاط الضعف والتحديات من حيث الأمور التشغيلية والاستراتيجية الداخلية أو العوامل الخارجية.
3. توضيح ارتباط اختصاص المكتب لتحقيق الخطة الاستراتيجية.
4. المقترحات أو البدائل التي تساعد على تجاوز التحديات.

• خطة التطوير والتحسين المستقبلية:

1. التوصيات لتعزيز نقاط القوة وطرق مواجهة نقاط الضعف والتحديات التي واجهت المكتب في تنفيذ خطته ومدى تأثير ذلك سلباً أو إيجاباً على الخطط الاستراتيجية للجامعة.
2. المقترحات أو البدائل التي تساعد على تجاوز التحديات.
3. وضع تصور أولي لخطة التطوير والتحسين (تطوير الإجراءات او اختصارها , تحسين الخدمات, رفع كفاية التشغيل, تطوير الكوادر البشرية, ترشيد المصروفات او غيرها).
4. أستخدم نموذج خطة التحسين التالي:

نموذج خطة التحسين

ت	عناصر الخطة (الاهداف التكتيكية أو الاهداف الفرعية)	الانشطة التنفيذية (البرامج ، الأنشطة، المشاريع)	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الانجاز
1		-	-		-
2		-	-		-
...		-	-		-

• الخاتمة: